

Zapopan, Jalisco a 10 de Octubre del 2019

COTIZACIÓN

REDACCIÓN

Programa establecido

DIF JALISCO

Presentación general

I. Título de identificación: CURSO – TALLER DE REDACCIÓN

II. Destinatarios: Colaboradores DIF JALISCO.

III. Duración: 20 horas.

IV. Horario: Flexible y ajustable a los solicitantes.

V. Para 30 Participantes

Fundamentación

A. Sustento teórico

Los cursos y talleres del programa "Redacción", nacen del interés por mejorar los conocimientos y habilidades de colaboradores de DIF Jalisco, con la intención de potenciar sus habilidades y destrezas necesarias para eficientar su trabajo.

La capacitación en todos los niveles constituye una de las mejores inversiones en las empresas, y una de las principales fuentes de bienestar para el personal y la organización, es la respuesta a la necesidad que tienen las empresas de contar con un personal calificado y productivo, ya que contribuye al desarrollo personal y profesional de los individuos a la vez que trae beneficios para la empresa.

Buscamos promover la participación activa de los colaboradores en las competencias necesarias en sus funciones por medio de su crecimiento humano, como fuente para la mejora en la calidad de sus acciones laborales.

B. Metodología

El programa que impartirá la Universidad Interamericana para el Desarrollo (UNID) se caracteriza por presentar una metodología lúdica, participativa y vivencial de forma Virtual o Presencial.

- Trabajamos con grupos adecuados al método utilizado, pues el aprendizaje está centrado en los participantes.
- El instructor, además de tener un amplio conocimiento teórico del tema, tiene experiencia en el campo de trabajo, logrando así la vinculación entre teoría y práctica.
- Se emplean situaciones de aprendizaje en donde el participante será capaz de interiorizar, vivir experiencias, analizar casos y videos, realizar dramatizaciones, revisar lecturas y ejemplos cotidianos que le permitirán desarrollar su potencial como profesional.

- Los cursos se diseñan conforme a la necesidad específica de la institución en cuanto a la selección del contenido y la profundidad y selección de cada tema

El contenido aquí descrito es general, sin embargo, para hacer el traje a la medida, conforme al objetivo específico para brindar un curso justo a sus necesidades.

C. Características de los cursos y talleres

El curso – taller “Redacción” cuenta con las siguientes características:

- Consta de 20 horas. Adaptables a los horarios disponibles por ambas instituciones.
- Este programa le permitirá al participante entender las habilidades y aptitudes que hay que promover en él mismo, para el mejor desempeño de sus funciones.
- El curso se impartirá mediante módulos que vinculan conocimientos teóricos y prácticos; el contenido de cada módulo tiene la finalidad de profundizar en el auto-conocimiento, así como buscar la excelencia en la productividad laboral.

D. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO:

- Los servicios ofrecidos son de primera calidad.
- Se entrega material en forma digital para cada participante del curso.
- Al terminar el curso, se hace una ceremonia pequeña de clausura y se entregan los reconocimientos correspondientes.
- Todas las aulas del campus cuentan con aire acondicionado, proyector fijo, y pintarrón para las capacitaciones.
- Un servicio sencillo de café, té y galletas por día de clase
- Contamos con servicio de cafetería.
- Contamos con estacionamiento gratuito en el campus.

Horario: por definir

Vigencia de la cotización: 60 días

Condiciones de pago: Vía transferencia

Datos fiscales:

Nombre Fiscal: Universidad del Tercer Milenio, S.C.

Domicilio: Av. López Mateos 2221, Col. Rinconada del Sol CP 45050

RFC: UTM010711 E2A

Datos de contacto:

Mtro. Juan Pablo Guzmán

Director de Educación Continua Campus Guadalajara.

333122 3649 Ext 122 Cel. 331 4099044

Contenido del Curso de Redacción

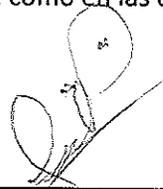
1. Morfosintaxis, sustantivo, adjetivo, adverbio, género, número, elipsis de verbos y ejercicios.
2. Estructura de los enunciados ¿Qué es una estructura?, construcciones incoherentes, formas negativas, positivas y ejercicios.
3. El tono: tipos e importancia del tono en el lenguaje escrito y ejercicios
4. Adaptación del mensaje: propósito, orden, jerarquía, claridad de los conceptos, tono adecuado y ejercicios.
5. Sinonimia y polisemia
6. Diagnóstico de redacción.
7. Descripción y narración, características de la buena redacción.
8. Elementos prácticos de la redacción denotativa.
9. Recomendaciones para mejorar la redacción de documentos.
10. Elaboración de informes y documentos administrativos
Cotización / valoración

Se consideran los precios ya como por paquete UNID

El curso se puede impartir tanto en sus instalaciones, como en las de la Universidad sin cargo adicional, o si se requiere, de forma virtual a distancia.

Participantes	Precio	IVA	TOTAL
Mínimo 20 hasta 30	\$17,800.00	\$2,848.00	\$20,648.00

El curso se puede impartir tanto en sus instalaciones, como en las de la Universidad sin cargo adicional, o si se requiere, de forma virtual a distancia.



Mtro. Juan Pablo Guzmán
 Director Educación Continua Sede Guadalajara
jguzman@unid.mx

CERTIFICACIONES UNID



MEMBRESÍAS UNID



ACREDITACIONES UNID





Universidad Autónoma de Guadalajara

10 de Octubre de 2019.

COTIZACIÓN

CLIENTE: Sistema DIF del Estado de Jalisco.

ATENCIÓN: Mtro. Javier Zohar Mendoza Pelayo.
Encargado de Capacitación.

PROVEEDOR: Educación Continua (EDUCON).
Datos fiscales: Universidad Autónoma de Guadalajara, A.C.
RFC: UAG780612718
Av. Patria 1201. Lomas del Valle. C.P. 45129.
Zapopan, Jalisco.

CURSO: REDACCIÓN.

No. DE PARTICIPANTES: Máximo 30 por grupo

No. DE HORAS: 20 horas por curso.

Temario Curso Redacción

1. Morfosintaxis, sustantivo, adjetivo, adverbio, género, número, elipsis de verbos y ejercicios.
2. Estructura de los enunciados ¿Qué es una estructura?, construcciones incoherentes, formas negativas, positivas y ejercicios.
3. El tono: tipos e importancia del tono en el lenguaje escrito y ejercicios
4. Adaptación del mensaje: propósito, orden, jerarquía, claridad de los conceptos, tono adecuado y ejercicios.
5. Sinonimia y polisemia
6. Diagnóstico de redacción.
7. Descripción y narración, características de la buena redacción.
8. Elementos prácticos de la redacción denotativa.
9. Recomendaciones para mejorar la redacción de documentos.
10. Elaboración de informes y documentos administrativos

COSTO DEL SERVICIO: \$44,000.00 Subtotal
7,040.00 IVA
\$51,040.00 TOTAL, por grupo de 20 horas

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO:

- Esta cotización ampara que los servicios ofrecidos son de primera calidad.



Universidad Autónoma de Guadalajara

- Diseñando, especialmente, los programas innovadores requeridos, conforme a las necesidades del cliente.
- Impartidos por instructores de primer nivel expertos en cada tema.
- Lugar de impartición de los servicios: Instalaciones de la División de Educación Continua de la Universidad Autónoma de Guadalajara, Edificio ÚNICO, Av. Universidad 700. Lomas del Valle. C.P. 45129, Zapopan, Jalisco, con servicio gratuito de estacionamiento y seguridad en el control de acceso, otorgando un gafete a cada participante, con vigencia durante la realización de cada curso.
- Disponibilidad para la impartición de los cursos en los días y horas que se establezcan en el contrato de servicios; aulas con aire acondicionado, cañón, computadora, pintarrón y pantalla; espacios para el desarrollo de dinámicas.
- Entrega de material en forma digital para cada participante de cada curso
- Un servicio sencillo de café, té y galletas por día de clase, por curso.
- Organización de una ceremonia académica de entrega de reconocimientos; a los participantes de cada curso, que lo acrediten con un 100% de asistencia, se les otorgará un diploma tamaño carta, por 20 horas crédito de Educación Continua, con el respaldo Institucional de la Universidad Autónoma de Guadalajara.
- Organismos a los que pertenece la División de Educación Continua de la Universidad Autónoma de Guadalajara: Miembros:
 - De la Asociación Nacional de Facultades y Escuelas de Contaduría y Administración (AMECYD), (es la única Área de Negocios a Nivel Nacional reconocida por este organismo).
 - De la Asociación Latinoamericana de Facultades y Escuelas de Contaduría y Administración (ALAFEC), (es la única Área de Negocios de Educación Continua reconocida por este organismo).
 - De la Asociación Mexicana de Educación Continua y a Distancia (AMECYD).
 - De la Red de Educación Continua para Latinoamérica y Europa (RECLA).
- Por parte de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, se tiene la constancia de la Universidad Autónoma de Guadalajara, como Agente Capacitador Externo, No. de Registro: UAG780612-0013.

DATOS DE CONTACTO: Lic. Riolinda Yolanda Robles Ibarra.
riolinda.robles@edu.uag.mx
36-48-88-24 Ext. 35011.

VIGENCIA DE LA COTIZACIÓN: 60 días.

CONDICIONES DE PAGO: Vía transferencia electrónica en una sola exhibición.

Lic. Riolinda Yolanda Robles Ibarra.
Enlace Educación Continua
EDUCON UAG